



Stellenausschreibung als Bürokraft (m/w)

Gesucht wird ab sofort eine Bürokraft um die Ergebnisdatenbank des Südbadischen Sportschützenverbands zu pflegen. Die Zusammenarbeit erfolgt auf Minijob-Basis und ist unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Pflege und Erfassung von Ergebnissen bei Deutschen Meisterschaften sowie weiteren Wettkämpfen

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Erfassung von Ergebnissen, auch abends und am Wochenende

Die Tätigkeit wird im Rahmen eines Home-Office durchgeführt. Der Arbeitsaufwand ist flexibel und richtet sich nach dem Zeitpunkt der Wettkämpfe.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 25. Februar 2019**, gerne auch elektronisch, an:

Südbadischer Sportschützenverband e.V.
Landesgeschäftsführer Thomas Steinstraß
Im Lehbühl 2/1
77652 Offenburg
thomas.steinstrass@sbsv.de

Für Auskünfte und Fragen steht Ihnen Herr Steinstraß unter der Telefonnummer 0781 / 9192698-1 oder thomas.steinstrass@sbsv.de gerne zur Verfügung.